

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ JAROCH PAKOS KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH S.C.**

DEFINICJE

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin, reguluje zawieranie i wykonywanie Umów, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dotyczących świadczenia usług szkoleniowych. Aktualna treść Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej: <https://kancelaria-jp./szkolenie>.
2. **Kancelaria** – Marta Jaroch-Konwent oraz Agnieszka Pakos prowadzące działalność gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., NIP: 8971858043, REGON: 380898156, której siedziba mieści się we Wrocławiu, pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław.
3. **Uczestnik** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, która weźmie udział w szkoleniu.
4. **Konsument** – Uczestnik będący osobą fizyczną, zawierający z Kancelarią Umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Umowa** – umowa zawarta w siedzibie Kancelarii lub na odległość (online) z Uczestnikiem (w tym Konsumentem), dotycząca świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych. Na treść zawartej Umowy składają się postanowienia Regulaminu, informacje o szkoleniu i cenie na stronie internetowej <https://kancelaria-jp./szkolenie>.
6. **Szkolenie** – usługa prawna polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w trybie stacjonarnym bądź online przez Kancelarię z wybranego zagadnienia prawnego, zgodnie z agendą, terminem i ceną szkolenia opublikowanymi na stronie internetowej <https://kancelaria-jp./szkolenie>.

7. **Usługa cyfrowa** - usługa pozwalająca Konsumentowi na wytwarzanie, przetwarzanie i przechowywanie danych lub dostęp do nich w postaci cyfrowej tj. Szkolenie online na żywo.
8. **Cena** – określona wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN (złoty polski).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

9. Regulamin określa zasady oraz warunki przeprowadzenia szkolenia.
10. Niniejszy Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie każdemu Użytkownikowi na stronie internetowej <https://kancelaria-jp./szkolenie> przed zawarciem Umowy oraz wysyłany na wskazany adres e-mail.
11. Danymi kontaktowymi w celu zawarcia i wykonania Umowy są :
 - 1) Adres korespondencyjny : pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław.
 - 2) Adres mailowy : kontakt@kancelaria-jp.pl
 - 3) Nr telefonu : 698-588-394.

UMOWA USŁUG SZKOLENIOWYCH

12. W celu zapisu na szkolenie należy przesłać wiadomość email na adres kontakt@kancelaria-jp.pl lub kontakt telefoniczny: 698-588-394.
13. Kancelaria w informacji zwrotnej poprosi o podanie danych do faktury, liczby Uczestników oraz adresu e-mail, na który wyśle fakturę, a na co najmniej 3 dni przed wyśle link z informacjami technicznymi niezbędnymi do uczestnictwa w Szkoleniu.
14. Cena Szkolenia obejmuje uczestnictwo 1 (jednej) osoby w szkoleniu na żywo w formie online oraz certyfikat uczestnictwa przesłany na życzenie uczestnika w terminie 7 dni od daty szkolenia. Cena płaćna jest przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
15. Umowa zostaje zawarta w momencie dokonania zapisu oraz zapłaty całości Ceny. Kancelaria potwierdzi zawarcie umowy w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany przez Uczestnika.

16. Udział w szkoleniu wymaga urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki internetowej oraz konta poczty elektronicznej.
17. Kancelaria zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia, w przypadku, kiedy nie zostanie osiągnięta minimalna ilość uczestników w liczbie 10. W takiej sytuacji, na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia, zapisani uczestnicy zostaną poinformowani o odwołaniu szkolenia, a środki zwrócone i faktury korygujące przesłane w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odwołanym szkoleniu.
18. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności w razie braku obecności Uczestnika na szkoleniu w podanej na stronie internetowej <https://kancelaria-jp./szkolenie> dacie i godzinie.
19. Kancelaria, za wyjątkiem wskazanym w pkt 25, nie daje możliwości anulowania zapisu, a co za tym idzie rozwiązania Umowy po jej zawarciu.

O B O W I A Ż K I I P R A W A S T R O N

20. Uczestnik bierze udział w Szkoleniu na zasadach określonych w Umowie niniejszym i Regulaminie.
21. Kancelaria na zasadach wskazanych w art. 471 Kodeksu cywilnego jest odpowiedzialna za zgodność oferowanych treści lub usług cyfrowych z Umową. Kancelaria w ramach świadczenia treści lub usług cyfrowych nie dostarcza treści o charakterze bezprawnym.
22. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w Szkoleniu w sposób nie zakłócający przebiegu Szkolenia oraz dostępu do Szkolenia innym Uczestnikom. Uczestnik zobowiązuje się do zadawania pytań w czasie wyznaczonym przez prowadzącego Szkolenie oraz do powstrzymywania się od przekazywania treści bezprawnych, obraźliwych czy naruszających dobra osobiste innych Uczestników lub osób w trakcie trwania Szkolenia.
23. Uczestnik naruszający zasady wskazane w pkt 22 powyżej może zostać usunięty z udziału w Szkoleniu bez prawa do zwrotu Ceny.
24. Uczestnik nie jest uprawniony do przenoszenia żadnych praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.

ROZWIĄZANIE UMOWY

25. Uczestnikowi będącemu jednocześnie Konsumentem, który zawarł Umowę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
26. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy, aby Konsument wysłał oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. W tym celu Konsument powinien poinformować Kancelarię o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia złożonego na piśmie na adres Kancelarii, za pośrednictwem formularza kontaktowego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail kontakt@kancelaria-jp.plwynaj.
27. Kancelaria prześle Konsumentowi niezwłocznie potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail lub adres pocztowy wskazany przez Konsumenta, w zależności od sposobu otrzymania tego oświadczenia.
28. W przypadku zamówienia usług cyfrowych, prawo Konsumenta do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeśli Kancelaria rozpoczęła wykonywanie Umowy za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, gdy Konsument został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia od umowy, lub gdy Umowa (usługa) została wykonana w całości. Szczegółowe pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

REKLAMACJE

29. Reklamacje dotyczące Szkolenia można składać kontaktując się z Kancelarią pod numerem telefonu 880 383 880, pod adresem Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, pod adresem e-mail: kontakt@kancelaria-jp.pl oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego, który znajduje się na stronie <https://kancelaria-jp.pl>.
30. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności: opis sprawy, której dotyczy reklamacja, adres poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na który ma zostać wysłana

odpowieź na reklamację, a także preferowany przez Uczestnika sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

31. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.
32. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji ma charakter przykładowy, z którego Uczestnik nie musi korzystać i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Kancelaria zwróci się do Uczestnika o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

33. Spory pomiędzy Uczestnikiem a Kancelarią dotyczące zawarcia i wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kancelarii, a w przypadku Konsumenta – według właściwości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.
34. Uczestnik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności uprawniony jest do:
 - a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Kancelarią,
 - c. uzyskania bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu z Kancelarią w formie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów,

- d. skorzystania z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR), która to platforma jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której Konsument może złożyć swoją skargę.

Adres platformy ODR:

[https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.choose
Language](https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage)

- 35. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji znajdziesz pod adresem:
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

36. Kancelaria jest administratorem danych osobowych (w myśl przepisów RODO) Uczestnika. Dane kontaktowe Kancelarii wskazano w słowniczku.
37. Dane osobowe wskazane w pkt. powyżej są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Po wykonaniu Umowy dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń przez Kancelarię, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przez okres przedawnienia roszczeń.
38. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie może odbywać się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
39. Dane Uczestnika mogą być udostępniane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy.
40. Dane osobowe udostępnione Kancelarii pochodzą bezpośrednio od Uczestnika.
41. Kancelaria przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, dane kontaktowe, numery identyfikacyjne (w szczególności NIP), numery rachunków bankowych.
42. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
43. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
44. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania sal
przez Jaroch Pakos Kancelaria Radców
Prawnych s.c.

Formularz odstąpienia od Umowy

Niniejszy formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy.

Uprawnienie do odstąpienia przysługuje Konsumentowi.

Do: Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., NIP: 8971858043, REGON: 380898156, Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, e-mail: kontakt@kancelaria-jp.pl

Oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej na odległość dotyczącej świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych.

Data potwierdzenia zawarcia Umowy:
.....

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Podpis Konsumenta, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej:
.....
.....

Data:

Podanie powyższych danych nie jest obowiązkowe, ale znacznie usprawni proces odstąpienia.

Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy

I. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie z treścią art. 38 ustawy z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować Kancelarię (Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, tel. 880-383-880, adres e-mail: kontakt@kancelaria-jp.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (w szczególności pismem wysłanym pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało wysłane przed upływem terminu do odstąpienia określonym w ust.1.

6. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, traci prawo do odstąpienia od niej z chwilą jej pełnego wykonania.

II. Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Kancelaria zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakimi posłużył się Konsument. Konsument nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zwrotem na jego uiszczonych kwot.

Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest zapłacić na rzecz Kancelarii opłaty za udostępnienie Sali w wysokości proporcjonalne do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Kancelarię o odstąpieniu od niniejszej Umowy.