





Kodeks etyczny

Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.






Spis treści

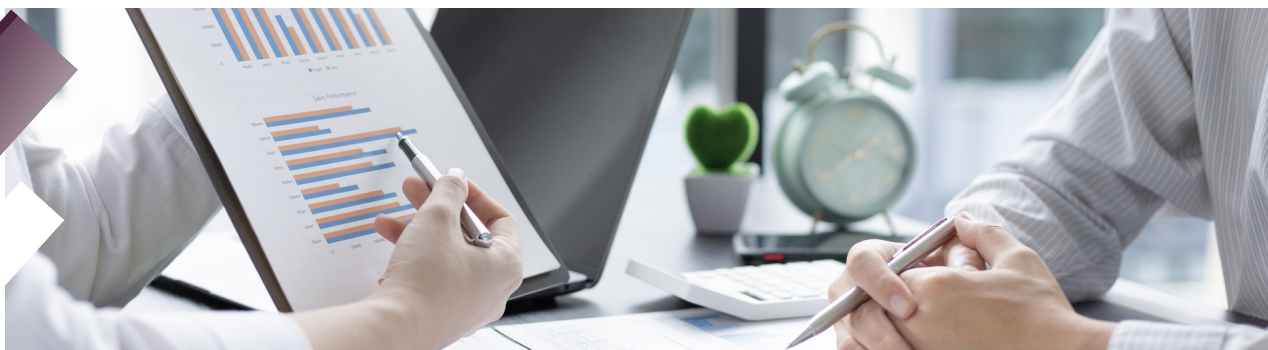
 Wprowadzenie	03
 Misja i wartości	04
 Realizacja celów zrównoważonego rozwoju	05
 Zasady dotyczące członków personelu Kancelarii	08
 Relacje z Klientami	10
 Relacje z dostawcami	11
 Zgłaszanie naruszeń	12

Wprowadzenie



-  Niniejszy Kodeks etyczny obejmuje zasady postępowania w relacjach nawiązywanych z członkami personelu Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c., z Klientami oraz z pozostałymi partnerami biznesowymi. Określa on obowiązujące w Kancelarii standardy etyki zawodowej.
-  Niniejszy Kodeks etyczny jest jednym z narzędzi realizacji Strategii ESG Kancelarii oraz realizacji celów zrównoważonego rozwoju.
-  Niniejszy Kodeks etyczny obowiązuje od 1 stycznia 2024 r.

MISJA I WARTOŚCI



- Kancelaria tworzy kulturę etyki, która pomaga realizować zobowiązania Kancelarii oraz cele dotyczące zrównoważonego rozwoju.
- Zaangażowanie, współpraca, profesjonalizm oraz szacunek dla innych oraz środowiska stanowią normy postępowania wszystkich członków personelu Kancelarii bez względu na stanowisko i pełnioną funkcję. Pracownicy są ambasadorami wartości Kancelarii.
- Misja Kancelarii skupia się na rozwoju i kreowaniu wartości dzięki usługom, które powstały w celu zapewnienia maksymalnej satysfakcji Klienta, przy jednoczesnym poszanowaniu praw pracowniczych, bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz przepisów dotyczących uczciwej konkurencji.
- Kancelaria prowadzi działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniając rekomendacje i zalecenia nadzorcze wydane przez właściwe organy, w szczególności kodeksy etyki zawodowej- Kodeks Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeks Etyki Adwokackiej.
- Pracownicy Kancelarii traktowani są z szacunkiem i godnością.
- Pracownicy Kancelarii są równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępów do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, niepełnosprawność, narodowość, religię, bezwyznaniowość, przekonania polityczne, przynależność do związków zawodowych, orientację seksualną, stan cywilny, podstawę zatrudnienia oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. W tym celu wdrożono w Kancelarii Politykę przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy.
- Kancelaria podejmuje działania zmierzające do minimalizacji negatywnego wpływu wywieranego na zasoby naturalne i na środowisko globalne. W tym celu przyjęto w Kancelarii Strategię ESG oraz wdrożono Politykę ochrony środowiska naturalnego.

REALIZACJA CELÓW ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Kancelaria wspiera realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju 2030, przyjętymi Rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ. W tym celu Kancelaria przyjęła Strategię ESG, która zakłada w szczególności dążenie do realizacji następujących Celów Zrównoważonego Rozwoju:



Aby osiągnąć wyznaczone cele w obszarze ochrony środowiska naturalnego (E):

- uwzględniamy czynniki klimatyczne w naszych decyzjach biznesowych
- wspieramy działania prośrodowiskowe
- minimalizujemy negatywne oddziaływania na środowisko naturalne, w szczególności dążymy do ograniczenia emisji własnych gazów cieplarnianych poprzez dekarbonizację naszej działalności, oferujemy pracownikom wodę w szklanych butelkach oraz segregujemy śmieci
- digitalizujemy procesy z uwzględnieniem wpływu na środowisko

REALIZACJA CELÓW ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Aby osiągnąć wyznaczone cele w obszarze wpływu na społeczność (S):

- tworzymy atrakcyjne środowisko pracy, które zapewnia różnorodność, równość i inkluzywność
- dbamy o zdrowie pracowników
- wspieramy w byciu przedsiębiorczym, m. in. świadcząc usługi prawne oraz podejmując działania pro bono w szczególności dla przedsiębiorców (w tym szkolenia, newslettery i inne działania edukacyjne)
- świadczymy usługi polegające na mediacji w sporach
- budujemy świadomość zagadnień regulacyjnych wśród Klientów
- wspieramy inicjatywy lokalne: charytatywne, edukacyjne, na rzecz ochrony środowiska i poprawy zdrowia

Aby osiągnąć wyznaczone cele w obszarze ładu korporacyjnego (G):

- działamy etycznie w oparciu o wartości, zasady, procesy
- wdrażamy regulacje i najlepsze praktyki rynkowe
- rozwijamy nasz ład korporacyjny przez włączenie aspektów ESG
- budujemy świadomość ESG naszych Pracowników i Klientów
- włączamy ESG w strategię biznesową, strukturę organizacyjną, procesy projektowania usług zarządzania ryzykiem, politykę zakupów oraz ład korporacyjny
- w analizach ryzyka działalności Kancelarii uwzględniamy ryzyka ESG

REALIZACJA CELÓW ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Ponadto aby osiągnąć wyznaczone cele wdrożyliśmy:

- Politykę ochrony środowiska naturalnego
- Politykę przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy
- Politykę wspierania równości, różnorodności oraz osób wykluczonych społecznie
- Kodeks etyczny
- Politykę bezpieczeństwa informacji
- Procedurę przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu








Zasady dotyczące członków personelu Kancelarii



- Aby realizować przyjętą misję oraz wartości, Kancelaria wymaga od zatrudnionych, aby przy wykonywaniu swoich obowiązków **przestrzegali najwyższych standardów postępowania**, w tym zasad określonych w niniejszym Kodeksie etycznym, Kodeksie Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksie Etyki Adwokackiej.
- Nieprzestrzeganie zasad określonych w Kodeksie może być uznane za **naruszenie obowiązków pracowniczych** i skutkować wypowiedzeniem przez Kancelarię umowy o pracę lub innej umowy określającej formę współpracy.
- Wszyscy zatrudnieni zobowiązani są do **przestrzegania procedur** bez względu na zajmowane stanowisko, charakter pracy i formę zatrudnienia.
- Kancelaria posiada **aktywa**, które mają istotne znaczenie dla ciągłości działalności biznesowej. Każdy zatrudniony jest odpowiedzialny za **ochronę i właściwe wykorzystanie aktywów** poprzez stosowanie środków zapobiegawczych chroniących majątek Kancelarii oraz majątek osób trzecich znajdujący się w posiadaniu Kancelarii.
- Informacje stanowią **składnik aktywów** o krytycznym znaczeniu dla działalności biznesowej. Na każdym członku personelu Kancelarii spoczywa **odpowiedzialność za zachowanie poufności, integralności i dostępności informacji** Kancelarii przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z wymogami prawnymi i umownymi. W tym celu wdrożono w Kancelarii Politykę bezpieczeństwa informacji.







Zasady dotyczące członków personelu Kancelarii



-  Kancelaria zapewnia wszystkim pracownikom **sprawiedliwe, bezpieczne, produktywne środowisko pracy**, w którym każdy ceniony jest za wkład, jaki wnosi w rozwój Kancelarii. Każdy członek personelu Kancelarii jest odpowiedzialny za traktowanie swoich współpracowników, klientów, dostawców i gości z szacunkiem oraz profesjonalizmem. W tym celu wdrożono m. in. Politykę wspierania równości, różnorodności oraz osób wykluczonych społecznie.
-  Kancelaria **zapobiega wszelkim przejawom mobbingu** zgodnie z obowiązującą Polityką przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy.
-  Pracownicy powinni **unikać wszelkich działań lub powiązań**, które kolidują lub mogą kolidować z najlepiej pojętym interesem Kancelarii.
-  Kancelaria **przeciwdziała konfliktom interesów** związanym z prowadzoną działalnością, rozumianym jako okoliczności mogące doprowadzić do sprzeczności pomiędzy interesem Kancelarii lub członków personelu Kancelarii a interesem Klienta oraz sprzeczności między interesem zatrudnionego w Kancelarii a Kancelarią.
-  Pracownikom Kancelarii **nie wolno podejmować decyzji lub działań**, które mogłyby spowodować konflikt albo sprzeczność z interesami Kancelarii, a w szczególności – podejmować działania konkurencyjne wobec Kancelarii. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub wystąpienia okoliczności, które mogłyby doprowadzić do zaistnienia takiego konfliktu, w związku z pełnieniem dodatkowych funkcji i podjęciem dodatkowej działalności, a także w przypadku wątpliwości, członek personelu Kancelarii powinien poinformować o tym bezpośredniego przełożonego.





Relacje z Klientami



-  Członkowie personelu Kancelarii starają się zapewnić Klientom **najwyższą jakość usług** oraz **najwyższe standardy obsługi**.
-  Przy świadczeniu usług Kancelaria dąży do **ochrony interesów Klientów** oraz do zapewnienia **najwyższych standardów** w zakresie zgodności z regulacjami prawnymi. Kancelaria działa zgodnie z zawartymi umowami, uwzględniając przy tym interesy Klientów. Kancelaria unika konfliktu interesów przy świadczeniu usług pomocy prawnej. Kancelaria stosuje postanowienia Kodeksu Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksu Etyki Adwokackiej.
-  W trosce o dobro i bezpieczeństwo Klientów, jak również mając świadomość wagi posiadanych informacji Kancelaria **ściśle przestrzega zasad poufności informacji** i zachowania tajemnicy zawodowej radców prawnych i adwokatów.
-  Kancelaria prowadzi **otwartą, prostą i efektywną komunikację** w relacjach wewnętrznych oraz zewnętrznych.
-  Kancelaria w pełni przestrzega wszelkich **przepisów antymonopolowych i prokonkurencyjnych**.
-  Kancelaria w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu stosuje odpowiednie instrumenty kontrolne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu wdrożono w Kancelarii **Procedurę przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu**.
-  Kancelaria zachowuje **najwyższe standardy prawości, uczciwości i sprawiedliwości** we wszystkich działaniach wewnętrznych i zewnętrznych. Kancelaria zachowuje **neutralność polityczną**. Kancelaria nie udziela finansowania partiom politycznym.
-  Kancelaria stosuje **politykę zerowej tolerancji wobec korupcji**, rozumianej jako bezpośrednie oraz pośrednie wręczanie, proponowanie, obiecywanie, zatwierdzanie, żądanie oraz przyjmowanie wszelkich nienależnych korzyści majątkowych lub korzyści osobistych w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z pracą na rzecz Kancelarii.




Relacje z dostawcami



-  Kancelaria realizuje odpowiedzialną politykę zakupową, a od swoich dostawców oczekuje podjęcia i wdrożenia działań w zakresie przestrzegania zasad etyki, respektowania warunków pracy oraz spełnienia kryteriów społecznych i środowiskowych.
-  Przy wyborze dostawców Kancelaria stosuje szeroko rozumiane kryteria podmiotowe oraz przedmiotowe, w katalogu których oprócz doświadczenia, umiejętności, jakości, terminowości, warunków dostaw, możliwości finansowych, są również kryteria zrównoważonego rozwoju (ESG).
-  Kancelaria dba o bieżący kontakt z partnerami biznesowymi i dostawcami. Buduje oraz utrzymuje relacje oparte na uczciwości, zaufaniu i współodpowiedzialności za praktyki biznesowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, praw człowieka, etyki w biznesie, troski o pracowników, dbałości o środowisko naturalne, a także zapobiega wszelkim opóźnieniom w płatnościach na rzecz partnerów biznesowych i dostawców.
-  Kancelaria oczekuje od kontrahentów lub dostawców przestrzegania niniejszego Kodeksu etycznego.

Zgłaszanie naruszeń










-  Każdy pracownik lub współpracownik Kancelarii, który posiada informacje lub uzasadnione podejrzenia, że doszło do naruszenia przepisów prawa, obowiązujących procedur lub standardów etycznych, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie za pośrednictwem poczty na adres siedziby Kancelarii bądź w postaci elektronicznej na adres mailowy: zgloszenia@kancelaria-jp.pl.
-  Kancelaria zapewnia anonimowy kanał dokonywania zgłoszeń dotyczących naruszeń, poufność wszystkich zgłoszeń, a także nie podejmuje żadnych działań przeciwko osobie, która zgłasza informacje dotyczące potencjalnych naruszeń przepisów prawa oraz obowiązujących procedur lub standardów etycznych.
-  Przedstawiciel Klienta, Dostawcy czy innego Partnera biznesowego Kancelarii może zgłosić naruszenie przepisów prawa lub niniejszego Kodeksu etycznego na piśmie za pośrednictwem poczty na adres siedziby Kancelarii bądź w postaci elektronicznej na adres mailowy: kontakt@kancelaria-jp.pl.

Zgłaszanie naruszeń



Naruszenia, o których mowa w niniejszym Kodeksie obejmują m.in.:

-  bezpośrednio lub pośrednio naruszenie obowiązującego prawa, niniejszego Kodeksu lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Kancelarii
-  przekazywanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji lub umyślne zatajenie istotnych informacji, w tym w trakcie prowadzonego postępowania wyjaśniającego, naruszenie obowiązującego prawa, niniejszego Kodeksu, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, Kodeksu Etyki Adwokackiej lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Kancelarii
-  niewłaściwe sprawowanie nadzoru nad zatrudnionymi
-  niepodjęcie działania w związku ze znanym naruszeniem lub podejrzeniem naruszenia obowiązującego prawa, niniejszego Kodeksu, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, Kodeksu Etyki Adwokackiej lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Kancelarii
-  umyślne ignorowanie informacji w ramach przydzielonego zakresu odpowiedzialności, które pozwoliłyby zdobyć wiedzę o znanym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia obowiązującego prawa, niniejszego Kodeksu, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, Kodeksu Etyki Adwokackiej lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Kancelarii
-  podejmowanie działań odwetowych wobec osoby, która zgłosiła podejrzenie niezgodnego z prawem zachowania lub nieetycznego postępowania
-  umyślne zgłaszanie fałszywych podejrzeń dotyczących niezgodnego z prawem zachowania lub nieetycznego postępowania